

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФА им. А. М. Обухова РАН



Куличков С. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института физики
атмосферы им. А.М. Обухова Российской академии наук

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. № 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", Уставом ИФА им. А.М. Обухова РАН (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и регламент работы конкурсной комиссии ИФА им. А.М. Обухова РАН и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее – конкурс).

1.3. В перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 5 августа 2021г. № 715), входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия

установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей вакансии.

1.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

II. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте приказом директора Института создается постоянно действующая конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии включаются директор Института – председатель конкурсной комиссии, представитель профсоюзного комитета Института, ведущие сотрудники Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций сходного профиля. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Из состава конкурсной комиссии назначается секретарь. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Института.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Института;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- формирование квалификационных требований по объявляемым вакансиям;
- осуществление проверки сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии

с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 3.3.2 данного Положения;

- оценка профессионально уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

- определение победителя конкурса.

2.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- назначает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку;

- организует работу конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

- подписывает документы конкурсной комиссии;

- осуществляет общий контроль возложенных на комиссию функций.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;

– в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Института обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий;

– осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров Института.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Претенденты на прохождение по конкурсу по возможности приглашаются для участия в заседании. Обсуждения конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов.

2.7. Голосование по каждому претенденту является тайным. Для подсчета голосов конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии избирается счетная комиссия в количестве 3 человек из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель счетной комиссии назначается из числа членов счетной комиссии конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам подсчета голосов составляется протокол счетной комиссии и проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника. В случае равенства голосов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не участвует в обсуждении и принятии решения по кандидатурам на замещение соответствующей должности. Протоколы счетной комиссии тайного голосования хранятся у секретаря комиссии; протоколы конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии

2.9. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с победителем конкурса, который должен быть заключен Институтom по инициативе победителя в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования соответствующего решения.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается директором Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения руководителя соответствующего структурного подразделения, или при окончании срока срочного договора.

3.2. Объявление о конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института.

3.3 Объявление о конкурсе должно содержать:

- а) место и дату проведения конкурса;
- б) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- в) условия конкурса на замещение должностей младшего научного сотрудника и инженера-исследователя должны включать положение о том, что с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон на срок до пяти лет.

Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов и собеседования с Претендентом проводит тайное голосование. Претендент, набравший наибольшее количество голосов, считается победителем конкурса. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, и публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в п.1.3, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности, принимаемый на работу, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Для должностей, включенных в перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.6 – 3.10.

3.6. Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) объявление, в котором указываются условия конкурса:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.7 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов

интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук (доктора наук), руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявку на участие в конкурсе, формируется автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поданные заявки претендентов.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.10 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, а именно: каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы исходя из сведений, содержащихся в заявке (п. 3.7). Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым

показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 3.6, – максимально 10 баллов;

- оценку квалификации – максимально 5 баллов;
- оценку опыта работы – максимально 5 баллов;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения со всеми претендентами) – максимально 5 баллов.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в результате тайного голосования (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.11 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок принятия Положения, внесения изменений, дополнений

4.1. Положение, согласованное с профсоюзным комитетом ИФА им. А.М. Обухова РАН, утверждается и вводится в действие приказом директора Института. Вносимые в Положение изменения, дополнения принимаются и вводятся в действие в том же порядке.

4.2. Текст действующего Положения размещается на сайте ИФА им. А.М. Обухова РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».